

1. Konaklama Hizmetleri

2. Seyahat Acenteciliği

3. Animatörlük

Günümüzde turizm olayının ekonomik, sosyal ve toplumsal açıdan kazandığı önem, her geçen gün artmaktadır. Turizm sektörü, küresel düzeyde hızla değişen pazar ve rekabet koşulları nedeniyle sürekli ve dinamik bir gelişim içindedir. Rekabet koşulları altında, uygun nitelikli meslek elemanı ihtiyacını karşılayacak eğitim politikalarının geliştirilmesi hedeflenmiştir. Bu hedefler doğrultusunda turizm sektörü konaklama hizmet alanı ülkelerin özel ilgisini çekmekte ve bu sektör için devletler olarak özel planlamalar yapılmaktadır. Ülkeler bu sektörün korunması ve rekabet gücünün geliştirilmesi için özel politikalar uygulamaktadır.

Turizm sektöründe ara elemana ve orta kademe yöneticisine ciddi şekilde ihtiyaç olduğu belirtilmektedir. Ayrıca konaklama hizmetlerine ve seyahat acenteciliği hizmetlerine yönelik, reklâm ve sigorta, oto kiralama, konaklama destek, satış ve satış sonrası hizmetlere paralel hizmetler de düşünöldüğünde bu iş kolunun geniş boyutta dolaylı istihdama yol açtığı da bir gerçektir.



Konaklama ve seyahat hizmetlerinin MEGEP (Mesleki Eğitim Geliştirme Projesi) kapsamına alınması ve bu çerçevede programlarının sektör analizine dayalı olarak modüler esaslı hazırlanması, ülkemiz ekonomisi açısından çok önemli olan bu sektöre kalifiye eleman yetiştiren mesleki ve teknik eğitim sistemine yeni bir anlayış getirecektir.



1 - Konaklama Hizmetleri

Konaklama Hizmetleri Dalında;

- Ön büroda rezervasyon işlemlerini yapma,
- Konuk giriş çıkış işlemlerini yapma,
- Konaklama işletmelerinde kat hizmetleri işlemlerini yapma,
- Konaklama işletmelerinde ön büro hizmetlerini yapma,
- Ulusal standartlara ve işletme prosedürüne göre sürdürülebilir turizm faaliyetlerini açıklama,
- Ulusal standartlara ve işletme prosedürüne göre konaklama işletmeciliğini açıklama,
- Konaklama ve seyahat hizmetleri alanında temel düzeyde mesleki yabancı dili kullanma,
- Konaklama işletmelerinde çamaşırhane işlemleri ve periyodik hizmetleri yapma
- Ön büroda vardiya işlemleri, istatistik çıkarma ve muhasebe işlemlerini yapma,



2 - Seyahat Acenteciliği

Seyahat Acenteciliği Dalında;

- Ulusal mevzuata uygun turist rehberliği yapma,
- Seyahat acenteciliği hizmetlerini yürütme,
- Ulusal mevzuata uygun Anadolu kültürünü açıklama,
- Ulusal standartlara ve işletme prosedürüne göre sürdürülebilir turizm faaliyetlerini açıklama,

- Konaklama ve seyahat hizmetleri alanında temel düzeyde mesleki yabancı dili kullanma,
- Acente paket programlarını kullanarak seyahat acentecili ği işlemlerini yapma,
- Seyahat acenteciliğinde rezervasyon ve istatistiki işlemleri yapma,



3 - Animatörlük

Animatörlük Dalında;

- Animasyon hizmetleri için hazırlık yapma,
- Özel organizasyon hazırlama,
- Animasyon ve çocuk aktivitelerine yönelik uygulama yapma,
- Animasyon faaliyetlerinde spor aktiviteleri uygulama,
- Animasyonda teknik destek çalışmaları yapma,
- Çalışma hayatına hazırlık yapma,
- Temel düzeyde animatörlük dalına yönelik mesleki yabancı dil,
- Sahne uygulamaları gerçekleştirme,
- Animasyonda dans ve müzik aktiviteleri yapma

ile ilgili bilgi, beceri ve yetkinliklerin kazandırılması amaçlanmaktadır.

KONAKLAMA VE SEYAHAT HİZMETLERİ ALANININ ALTINDA YER ALAN MESLEKLER (OKULUMUZDA)

- **Ön Büro Hizmetleri Personeli**
 - **Kat Hizmetleri Personeli**
-

ÖN BÜRO HİZMETLERİ PERSONELİ



Tanımı; Konaklama işletmesi prosedürüne uygun olarak konukları karşılama ve uğurlama, etkili ve verimli bir şekilde oda satışı yapma, konuk istek ve şikâyetleriyle ilgilenme, ön büroyla ilgili istatistiki raporları hazırlayabilme bilgi ve becerisine sahip, sorumluluk alan nitelikli kişidir.

İş Hayatında Ön Büroda Çalışmayı Tercih Edenler;

- Konuk ilişkilerini yürütür.
- Kat hizmetlerinde organizasyon yapar.
- Ön büro hizmetlerini yürütür.
- Seyahat acentacılığı hizmetlerini yürütür.
- Konaklamada mesleki yabancı dili kullanır.
- Mesleki yabancı dili kullanır.
- Dosyalama ve arşivleme yapar.
- Konaklama paket programlarını kullanır.
- Konuk giriş-çıkış işlemlerini yapar.
- Rezervasyon ile ilgili işlemleri yapar.
- Ön büroda muhasebe işlemlerini yapar.
- Ön büroda vardiya işlemlerini yürütür.
- İstatistiki raporlar hazırlar.



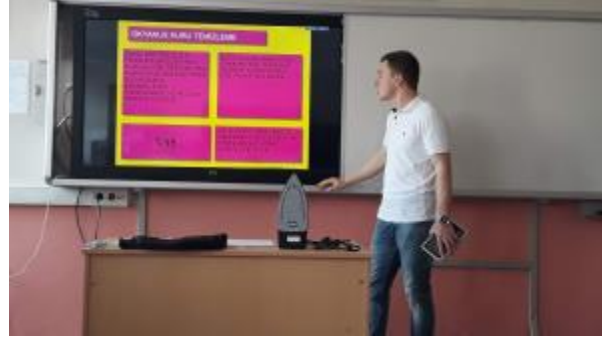
KAT HİZMETLERİ PERSONELİ

Tanımı; Kat hizmetleri departmanında, konaklama tesisi standartlarına uygun kalitede temizlik ve düzeni, kişiye özel hizmetleri, bölümü ile ilgili tüm işlerin yapılmasını sağlayacak bilgi ve beceriye sahip olan sorumluluk sahibi nitelikli kişidir.

İş Hayatında Kat Hizmetlerinde Çalışmayı Tercih Edenler;

- Konuk İlişkilerini Yürütür.
- Kat Hizmetlerinde Organizasyon Yapar.
- Önbüro Hizmetlerini Yürütür.
- Seyahat Acentacılığı Hizmetlerini Yürütür.
- Konaklamada Mesleki Yabancı Dili Kullanır.
- Mesleki Yabancı Dili Kullanır.
- Dosyalama ve Arşivleme Yapar.
- Konaklama Paket Programlarını Kullanır.
- Oda Hazırlığı Yapar.
- Gün İçi Hizmetleri Yürütür.
- Çamaşırhane Hizmetlerini Yürütür.
- Periyodik Temizlik ve Bakım Hizmetlerini Yürütür.





*Konaklama Hizmetleri Dalında Eğitim Alan Öğrencilerimiz, **Hangi Becerilere Sahip Olacaklar?** Karşılaştırmalı Beceri Tabosu için [tıklayınız](#).*



PROGRAMIN SÜRESİ: 4 yıl Lise Eğitimi

BELGELENDİRME (DİPLOMA): Mezun olan öğrenciye, alan ve dalını gösteren diploma ve iş yeri açma belgesi ile birlikte seçmeli meslek dersleri ile ulaşabileceği ilgili mesleklere ait sertifika verilmektedir. Mesleki ve teknik orta öğretim programlarından mezun olanlardan isteyenlere, Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi kapsamında, öğrenim süresince kazandıkları temel yeterlilikler hakkında bilgiler içeren Europass sertifika/diploma ekiyle alınan ve başarılı öğrenme birimini, mesleki eğitim gördüğü veya stajını yaptığı işletmenin adını gösterir belge düzenlenir.

Meslek lisesinden sonra “Yükseköğretim Kurumları Sınavında” (YKS) başarılı olanlar, lisans programlarına ya da meslek yüksekokullarının ilgili bölümlerine devam edebilirler. Mezun olan öğrencilerin ek puanları ile yerleşebilecekleri ön lisans programları da mevcuttur.

Konaklama Ve Seyahat Hizmetleri	Öğretim Programları	Öğretim süresi
ÖNLİSANS	Aşçılık	2
	İkram Hizmetleri	2
	Turizm ve Otel İşletmeciliği	2
	Turizm ve Seyahat Hizmetleri	2
	Otobüs Kaptanlığı	2
	Sağlık Turizmi İşletmeciliği	2
	Turist Rehberliği	2
	Turizm Animasyonu	2
	Turizm Rehberliği	2

Konaklama Ve Seyahat Hizmetleri	Öğretim Programları	Öğretim süresi
LİSANS	Gastronomi ve Mutfak Sanatları	4
	Rekreasyon Yönetimi	4
	Seyahat İşletmeciliği ve Turizm Rehberliği	4
	Turizm Rehberliği	4
	Konaklama İşletmeciliği	4
	Konaklama ve Turizm İşletmeciliği	4
	Otel Yöneticiliği	4
	Rekreasyon	4
	Seyahat İşletmeciliği	4
	Seyahat İşletmeciliği Ve Turizm Rehberliği	4
	Turizm İşletmeciliği	4
	Turizm İşletmeciliği ve Otelcilik	4
	Turizm Otel ve İşletmeciliği	4
	Turizm ve Otelcilik	4



Okulumuzun ana binası ve uygulama oteli hizmete girmiştir ve sizleri beklemektedir.



Okulumuz ön büro sınıfı öğrencilerinin video çekimlerini izlemek ister misiniz?

[Resepsiyon deski](#)

[Resepsiyon deski 2](#)

[Müşteri karşılama \(ing.\)](#)

[Elektraweb öğreniyoruz](#)

Teşekkür ederiz..

Tercihiniz sizi yetenek ve becerilerinizle üretken, mutlu olacağınız yerlere taşısın.

GAZİ MUSTAFA KEMAL MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ

www.gmkmtal.meb.k12.tr